

ÍNDICE



ÍNDICE

-
2
2
3
4
4
4
5
6
6
7
8
10
11
11
12
13
14
14
15
16
16
16
16
16
16
16
16
16
17
18
18



INTRODUCCIÓN AL SISTEMA



INTRODUCCIÓN:

El Mercado de la Salud tiene, características sumamente particulares, que obligan a las Empresas de Servicios de salud como **ABC**, a pensar constantemente en como eficientizar las tareas de las Obras Sociales y empresas de medicina prepaga, de manera de optimizar su administración, reducir costos, controlar su facturación y demás tareas que inherentes a las instituciones.

La optimización depende de la información confiable y suficiente, y de la correcta utilización de esa información, para lo cual **ABC** ha desarrollado una serie de aplicaciones que permiten realizar tareas On-Line ahorrando tiempo y recursos, tanto para las Obras Sociales y empresas de medicina prepaga, como para sus beneficiarios, mediante el ingreso a nuestra página Web.

En el presente manual explicaremos en forma sencilla y didáctica los procedimientos a seguir en la prosecución de las siguientes tareas:

- > Alta de Beneficiarios
- › Carga de Pedidos
- > Consulta y Seguimiento de Pedidos y Envíos
- > Soporte

Para acceder a nuestro Sitio en Internet, deberá tipear en la barra de direcciones de su navegador: http://www.abcsalud.com.ar, y clickear con su mouse, en el botón: "*Zona Obras Sociales*", donde encontrará las diferentes herramientas con las que podrá operar, debiendo ingresar su nombre de usuario y contraseña en cada una de ellas.

Ŧ	SEL	ECCIONE UNA TAREA
	>	Consultas sobre pedidos y envíos
	>	Realizar Pedido
	>	Alta de Beneficiarios
	>	Ayuda - Soporte



2 SOBRE USUARIOS Y CLAVES



ASIGNACIÓN DE USUARIOS Y CLAVES

La Obra Social o Pre-Pago, deberá comunicarse con **ABC** "*Departamento de Informática*" al teléfono **4941-1001,** o enviar un E-mail a **sistemas@abcsalud.com.ar**, a fin que se le asigne un nombre de usuario y contraseña y así, poder hacer uso del servicio.

USOS

Cada persona autorizada por la institución a utilizar el Sistema, deberá tener un nombre de usuario y contraseña único, el cuál tendrá permisos de ingreso a las diferentes cuentas, ya que las tareas desarrolladas por cada uno quedan registradas en el mismo.

Esta es una medida de seguridad que impide el acceso al personal no acreditado para dicha responsabilidad dentro del sistema de **ABC**.

CAMBIO DE CLAVE

Mediante esta opción, podremos modificar la clave de nuestro usuario tantas veces como queramos. Luego de ingresar su clave actual, pasará a una pantalla donde deberá tipear la nueva clave y su confirmación.



ALTA DE 3 BENEFICIARIOS



FUNCIONAMIENTO

Como su nombre lo indica, mediante esta sección puede ingresar nuevos beneficiarios. Cabe aclarar que, desde la Sección "*Consultas sobre pedidos y envíos*", también puede tener acceso a ésta área. Mas información sobre "*Consultas sobre pedidos y envíos*" en la página 10.

Luego de ingresar su nombre de usuario, clave y seleccionar la institución a la cual corresponderá el nuevo beneficiario, tendrá en pantalla un formulario con varios campos, los cuales deben ser completados con los datos de las personas. Los únicos campos obligatorios son: **Nombre** y **N° de Beneficiario**.

En caso de que algún campo quede incompleto, o la información volcada sea incorrecta, el sistema nos alertará sobre esto.

Es recomendable ingresar la mayor cantidad de información posible sobre el afiliado, para tener un mayor control sobre la atención y seguimiento del mismo.

NÚMERO DE BENEFICIARIO

En el campo **Nº de Beneficiario**, la información debe ser numérica en su totalidad, evitando cualquier carácter alfanumérico, como ser letras, comas, puntos, etc.

Dicho número consta de dos partes: Por un lado, el número de beneficiario asignado por la Obra Social, el cuál es único e irrepetible, y por otro, un número de dos cifras que identifica la condición de éste. Es decir, si la persona es el titular de la cuenta, este número debe ser **00**, en cambio si es un familiar, el número debe ser asignado por la misma obra social de forma aleatoria, por ej: la esposa podría ser **01**, los hijos podrían ser **02**, **03**, **14**, etc.

N° DE BENEFICIARIO COMPLETO
12345 00
Nº de Beneficiario Nº Identificador





CARGA DE PEDIDOS



FUNCIONAMIENTO

1. Ingrese su nombre de usuario y contraseña (ver "usuarios y claves", página 4).

•	LOGIN DE USUARI	D\$	
	Usuario:	danielf	
	Clave:	*****	
		INGRESAR	

2. En la siguiente pantalla deberá ingresar los datos correspondientes a: **Código de Obra Social** (*por default aparece el código ABC, puede ser modificado*), **Fecha de Entrega** (*por default aparece del día*) e **Institución** (*aparece la primera de a lista y Tipo de Pedido*).

DATOS DE LA INSTITUCIÓN	
Código Obra Social:	145206
Fecha Actual:	07/07/2003
Fecha de entrega:	5/12/2003
Institución:	Ob.SBA (O.S. DE LA CIUDAD DE BS.AS.) 💌
Tipo de Pedido:	Asmasis 💌
	CONTINUAR

3. Una vez completados los datos del pedido, podrá definir a que beneficiario se le entregará la medicación. En el siguiente formulario, Ud. debe optar el parámetro por el cuál buscará a la persona, activando la casilla **Nombre** o **Nro. de Beneficiario** para luego, llenar el campo con los datos de búsqueda deseados. Los resultados de esta se mostrarán en una lista con todos los registros coincidentes, junto a los datos de dichos beneficiarios. Haciendo click con el mouse en el link "**seleccionar**" correspondiente al beneficiario indicado, pasará a la última pantalla: carga de medicamentos y lugar de entrega.

MO. BENEF.	NOMBRE	SUP. CORP	TALLA	PESO	F.NACIM.	ACCIÓN
18236300	ABACCA, NELIDA J.BRITOS DE					Seleccionar
27219100	ABACIANOS EMILIO					Seleccional
39399200	ABAD ADRIANA ELENA					Seleccionar
27141510	ABAD ALBERTO MARIO					Seleccionar
32815000	ABAD ALICIA					Seleccional
18336810	ABAD CLOTILDE C CITRO DE					Seleccional
18336800	ABAD HECTOR ATILIO					Seleccional
16265300	ABAD HERMINIA DE LIN					Selecciona
17486510	ABAD ILDA N FERRARO DE					Seleccionar
21001500	ABAD IRMA IRENE					Seleccional
39184000	ABAD LIDIA NOEMI					Seleccional
32668600	ABAD LUIS MARIA					Selecciona



4. Podrá buscar las drogas a través del nombre, e ir ingresando las cantidades en el campo inferior a éste.

Una vez completa la lista de medicamentos para dicho beneficiario, podrá modificar o no, los lugares de entrega que figuran en el inferior de la pantalla.

El campo **Observaciones** tiene la finalidad de incluir en él, aquellos datos, aclaraciones o inquietudes pertinentes para dicho pedido, y que no se encuentran previstos en los pasos anteriores.

5. Una vez cargados todos los medicamentos y el lugar de entrega de los mismos, podrá hacer click con el mouse sobre el botón **ENVIAR PEDIDO**, el cual será preparado y entregado por **ABC** cumpliendo todos los puntos que definidos.



CONSULTA DE 5 ENVÍOS Y PEDIDOS



Ingresando en esta sección deberá tipear su nombre de usuario y contraseña (*ver "usuarios y cla-ves", pag 4*), para luego desplegar el menú "**Institución**" y optar por la correspondiente. Automáticamente se abre la pantalla principal, en la que podremos realizar las consultas deseadas.

Clave: THERE ARE TRANSPORTED IN THE CLAVE THE TRANSPORTED IN THE TRANSPORTED INTENTION IN THE TRANSPORTED IN THE TRANSPORTED INTENTION IN THE TRANSPORTED INTENTION IN THE TRANSPORTED INTENTIAL INTENTIALIZIA INTENTIALIZIA INTENTIALIZIA INTENTIALIZIA INTENTIALIZIA INTENTIALIZIA INTENTIALI INTENTIALI	SELECCIONE INSTITUCIÓN
Clave: ************************************	SELECCIONE INSTITUCIÓN
INGRESAR	SELECCIONE INSTITUCIÓN
	Usuario: danielf
	Institución: Seleccionar
	Seleccionar
	UNION PERSONAL (DIABETES)

BÚSQUEDA DE PEDIDOS

Para conocer los pedidos realizados, a la izquierda de la pantalla se han determinado tres parámetros de búsqueda: "Por código ABC o Número de Pedido", "Por Fecha" y "Por Número de Beneficiario".

BÚSQUEDA DE PE	DIDOS	
POR CÓDIGO AB	C O NÚMERO DE PEC	DO
Código ABC:		BUSCAR
Cód. Ob Soc:		BUSCAR
POR FECHA		
Desde:	dd/mm/yyyy	
Hasta:	dd/mm/yyyy	BUSCAR
POR NÚMERO DE	BENEFICARIO	
Beneficiario Nº :		BUSCAR

Por Código ABC o Número de Pedido: Ingrese el "*Código ABC*" o el "*Número de Pedido*" otorgado por la Institución, en el campo correspondiente, y visualizará el detalle de la carga realizada por la Entidad bajo **ese** número.

Si los resultados obtenidos no son los buscados, podrá realizar una nueva búsqueda a través de los formularios que encontrará al final de la pantalla.

Si en la búsqueda no se encuentran registros coincidentes con los parámetros ingresados, el sistema nos informará a fin de realizar una nueva búsqueda.

• RI	EALIZAR NUEVA BÚSQUI	EDA		
	Código de Pedido ABC:		BUSCAR	
	Cód. de Pedido Ob Soc:		BUSCAR	



Presionando el botón confirmar se pasa a la segunda pantalla que contiene información m a s detallada sobre dicho pedido: *los medicamentos que fueron entregados, fecha, lugar de entrega, número de remito*, etc; como así también las observaciones realizadas por nuestros médicos auditores.

Usuario: danielf Institución: Ob.SBA	(O.S. DE LA CIUDA	Nº ABC: : D DE BS.AS.) Beneficia	142038 Nº Ob. Soc: 195 ario: ABDALA MARIA BEATI	57531 RIZ (36514700)
ECHA DE PEDIDO: 1	8/06/2003 USUA	RIO: realizado por: OSBA		
		AL.		CANTIDAD
2117041	AND MALIN NEOD AL	100 mg cans.× 50		1
3117041 5	ANDIMIONINEORAL	and address on		
311/041 3 3443912 5	ANDIMMUN NEORAL	50 mg caps.x 50		1
3443912 5 EDICACIÓN ENTREG ECHA DE REMITO 19/06/2003	ADA Nro REMITO 84888	50 mg caps.x 50 N ro OBLEA 10904487	EMPRESA fcia	LUG. DE ENTREGJ JUJUY 601
3443912 S edicación entreg ecita de Remito 19/06/2003	ADA Nro REMITO 84888 TROQUEL	50 mg caps.x 50 Nro OBLEA 10904487 NOMBRE COMERCIAL	EMPRESA fcia	1 LUG. DE ENTREGA JUJUY 601 CANTIDAD
3443912 5 edicación entreg fecha de remito 19/06/2003	ADA ANDIMMUN NEORAL S ADA Nro REMITO 84888 TROQUEL 3117041	50 mg caps.x 50 Nro OBLEA 10904487 NOMBRE COMERCIAL SANDIMMUN NEORAL 100 mg caps.	EMPRESA fcia x 50	1 LUG. DE ENTREGA JUJUY 601 CANTIDAD 1

Por Fecha: Ingresando las fechas deseadas, se generará un completo listado del período com prendido entre las mismas, en el que se detallarán los datos más relevantes de cada pedido. El Formato debe ser dd/mm/aaaa, por ej.: **25/04/2002**.

15/05/2003	I GUMEZ RAUL NAS	AKID (27515000) PEULO IV: 137557	
	TROQUEL	DETALLE	CANTIDAD
	112190060	MORFINA CLORHIDRATO jarabe 3/1000 x1L	1
15/05/2003	MILLEMACI ADEL	INA (16672010) Pedido №: 137552	
	TROQUEL	DETALLE	CANTIDAD
	4594891	REMICADE 100 mg IV liof.f.a.x 1	6
16/05/2003	SASTRE LEONOR ((35395300) Pedido №: 137732	
	TROQUEL	DETALLE	CANTIDAD
	112190048	MORFINA CLORHIDRATO 2% gtas x 100 ml	1
16/05/2003	CORAGGIO NESTO	DR HERNAN (33485600) Pedido №: 137722	
	TROQUEL	DETALLE	CANTIDAD
	4602461	ENBREL 25 mg f.a.x 4	2

Si los resultados obtenidos no son los buscados, podrá realizar una nueva búsqueda a través de los formularios que encontrará al final de la pantalla.

•	REALIZAR NUEVA BÚSQU	EDA DE PEDIDOS POR FI	ECHA
	FECHA 1 :	dd/mm/yyyy	Ej: 05/09/1998
	FECHA 2 :	dd/mm/yyyy	Ej: 10/11/2001
		BUSCAR	



Si en la búsqueda no se encuentran registros coincidentes con los parámetros ingresados, el sistema nos informará a fin de realizar una nueva búsqueda.

•	NO SE ENCONTRARON PE REALIZAR NUEVA BÚS	DIDOS ENTRE EL 15/12/2 QUEDA	002 Y EL 15/12/2002	
	FECHA 1 : FECHA 2 :	dd/nm/yyyy dd/nm/yyyy	Ej: 05/09/1998 Ej: 10/11/2001	
	FECHA 2 :	dd/nm/yyyy BUSCAR	Ej: 10/11/2001	

Por Número de Beneficiario: Ingresando el número de beneficiario, el sistema nos devolverá un completo listado con el historial de medicamentos pedidos para proveer al mismo. *Fecha, Troquel, Medicamentos* y *Cantidad* son algunos de los datos que obtendremos.

NTERNO	FECHA	TROQUEL	DETALLE	CANTIDAD	REMITO	FE. REMIT
92738	17/07/2002	4800622	GENGRAF 100 mg caps.× 50	2	50725	25/07/2002
92738	17/07/2002	4800622	GENGRAF 100 mg caps.x 50	2	50879	26/07/2002
109214	16/10/2002	3117041	SANDIMMUN NEORAL 100 mg caps.x 50	1	62632	07/11/2002
109214	16/10/2002	3443912	SANDIMMUN NEORAL 50 mg caps.x 50	1	62632	07/11/2002
112112	04/11/2002	3117041	SANDIMMUN NEORAL 100 mg caps.x 50	1		
112112	04/11/2002	3443912	SANDIMMUN NEORAL 50 mg caps.× 50	1		
117410	12/12/2002	3117041	SANDIMMUN NEORAL 100 mg caps.x 50	1	67128	30/12/2002
117410	12/12/2002	3443912	SANDIMMUN NEORAL 50 mg caps.× 50	1	67128	30/12/2002
125062	17/02/2003	3117041	SANDIMMUN NEORAL 100 mg caps.x 50	1	73469	05/03/2003
125062	17/02/2003	3443912	SANDIMMUN NEORAL 50 mg caps. \times 50	1	73469	05/03/2003
134679	25/04/2003	3117041	SANDIMMUN NEORAL 100 mg caps.x 50	1	79194	29/04/2003
134679	25/04/2003	3443912	SANDIMMUN NEORAL 50 mg caps. \times 50	1	79194	29/04/2003
142038	18/06/2003	3117041	SANDIMMUN NEORAL 100 mg caps.x 50	1	84888	19/06/2003
142038	18/06/2003	3443912	SANDIMMUN NEORAL 50 mg caps.× 50	1	84888	19/06/2003

Si los resultados obtenidos no son los buscados, podrá realizar una nueva búsqueda a través de los formularios que encontrará al final de la pantalla.

-	REALIZAR NUEVA BÚSQU	EDA
	Beneficiario Nº :	BUSCAR

Si en la búsqueda no se encuentran registros coincidentes con los parámetros ingresados, el sistema nos informará a fin de realizar una nueva búsqueda.

-	NO SE ENCONTRARON REG	GISTROS COINCIDENTES
	REALIZAR NUEVA BÚS	QUEDA
	Beneficiario Nº :	BUSCAR



BÚSQUEDA DE ENVÍOS/ENTREGAS

Para conocer la medicación que fue entregada a los beneficiarios por **ABC**, a la derecha de la pantalla se encuentran dos parámetros de búsqueda: "**Por Número de Beneficiario**" y "**Por Medicamento**".

•	BÚSQUEDA DE ENVIOS/ENTREGAS	
	POR NRO. DE BENEFICIARIO	
	Beneficiario Nº: BUSCAR	
	POR MEDICAMENTO	
	Medicamento: BUSCAR	

Por Número de Beneficiario: Ingrese el número de beneficiario a fin de obtener un completo listado con el historial de medicamentos entregados.

FECHA REMITO 25/07/2002	Neo DE REMITO 50725	Nro DE OBLEA DNI 410904487	FECHA DE ENTREGA 08/08/2002	EMPRESA RECIBIO ABDALA MARIA BEATRIZ	LUGAR DE ENTREGA JUJUY 601
	TROQUEL	NOMBRE			CANTIDAD
	3117041	SANDIMMUN NEORAL	100 mg caps.x 50		1
FECHA REMITO 26/07/2002	Nro DE REMITO 50879	Nro DE OBLEA DNI 10904487	FECHA DE ENTREGA 08/08/2002	EMPRESA RECIBIO ABDALA MARIA BEATRIZ	LUGAR DE ENTREGA JUJUY 601
	TROQUEL	NOMBRE			CANTIDAD
	3117041	SANDIMMUN NEORAL	100 mg caps.x 50		1
FECHA REMITO 07/11/2002	Neo DE REMITO 62632	Nro DE OBLEA DNI 10904487 ABDALA MARIA BEATRIZ	FECHA DE ENTREGA 07/11/2002	EMPRESA fcia abc	LUGAR DE ENTREGA JUJUY 601
	TROQUEL	NOMBRE			CANTIDAD
	3117041	SANDIMMUN NEORAL	100 mg caps.x 50		1
	3443912	SANDIMMUN NEORAL	50 mg caps.x 50		1

Si los resultados obtenidos no son los buscados, podrá realizar una nueva búsqueda a través de los formularios que encontrará al final de la pantalla.

•	REALIZAR NUEVA BÚSQU	EDA
	Beneficiario Nº :	BUSCAR

Si en la búsqueda no se encuentran registros coincidentes con los parámetros ingresados, el sistema nos informará a fin de realizar una nueva búsqueda.

•	NO SE ENCONTRARON BENEFICIARIOS CON ESE NÚMERO
	REALIZAR NUEVA BÚSQUEDA
	Beneficiario Nº : BUSCAR



Por Medicamento: Este parámetro de búsqueda consta de 3 páginas detalladas diferentes: Ingrese el nombre de un medicamento y presione el botón **BUSCAR**. Se generará un listado c o n los diferentes nombres comerciales provistos a los beneficiarios.

9930522	ACCLI-CHEK SENSOR COMEORT GLUCOSE , tiras reactivas x 50	30522	Seleccionar
9921157	ACCU-CHEK SOFTCLIX PUNZADOR , unid.x 1	21157	Seleccionar
9929222	ACCU-CHEK ACTIVE GLUCOSA , tiras reactivas $ imes$ 25	29222	Seleccionar
9929223	ACCU-CHEK ACTIVE GLUCOSA , tiras reactivas $ imes$ 50	29223	Seleccionar
9929221	ACCU-CHEK ACTIVE KIT , medidor $ imes$ 1	29221	Seleccionar
9930521	ACCU-CHEK SENSOR , biosensor x 1	30521	Seleccionar

Si los resultados obtenidos no son los buscados, podrá realizar una nueva búsqueda a través de los formularios que encontrará al final de la pantalla.

•	REALIZAR NUEVA BÚSQUEDA		
	Medicamento:	BUSCAR	

Si en la búsqueda no se encuentran registros coincidentes con los parámetros ingresados, el sistema nos informará a fin de realizar una nueva búsqueda.

•	NO SE ENCONTRARON REGISTROS COINCIDENTES CON EL CRITERIO DE BÚSQUEDA
	REALIZAR NUEVA BÚSQUEDA
	Medicamento: BUSCAR

Presione el link **"Seleccionar**" del nombre comercial deseado, para obtener el historial de beneficiarios a quienes se les entregó dicha medicación, el plan al que pertenecen y las cantida des dispensadas.

NÚMERO	NOMBRE DE BENEFICIARIO Y PLAN MÉDICO	CANTIDAD	ACCIÓ
9338800	CAMAGNA ROMAN NILDA (05.58A (0.5. DE LA CIUDAD DE BS.AS.) (DIAB))	4	Detaile
11047000	HANSEN ILDA (Ob.SBA (O.S. DE LA CIUDAD DE BS.AS.) (DIAB))	0	Detalle
16819300	SEGOVIA TERESITA (Ob.SBA (O.S. DE LA CIUDAD DE BS.AS.) (DIAB))	з	Detaile
18676900	GIOCOLANO NELIDA BEATRIZ (Ob.SBA (O.S. DE LA CIUDAD DE BS.AS.) (DIAB))	1	Detalle
18743600	RAMIREZ HORACIO (Ob.SBA (O.S. DE LA CIUDAD DE BS.AS.) (DIAB))	2	Detalle
20403110	CHAVEZ MARIA TERESA (Ob.SBA (O.S. DE LA CIUDAD DE BS.AS.))	1	Detalle
20403110	CHAVEZ MARIA TERESA (Ob.SBA (O.S. DE LA CIUDAD DE BS.AS.) (DIAB))	5	Detalle



FECHA	OBLEA	OBLEA/RETIRA:	CANT.
15/07/2002	OP: 4243 / 1411213	OCA	1
23/09/2002	op4789 guia 1482600	oca	3
16/12/2002	OP: 1608668/5365	OCA	1
15/04/2003	OP 1727666/6579	OCA	1

Si desea conocer los datos de entrega de los medicamentos buscados, presione "Detalle".

BARRA DE NAVEGACIÓN INTERNA

En la sección "*Consultas sobre Pedidos y Envíos*", contará con una completa barra de navegación, cuyas opciones facilitarán nuestra tarea.



Cerrar Sesión: Todas las operaciones realizadas por el usuario quedan registradas en la Base de Datos de **ABC**, por lo tanto, al finalizar su tarea borre el usuario activo a fin de dejar la pan talla lista para que trabaje otro usuario.

Cambiar Clave: Sobre como cambiar la clave personal de cada usuario, encontrará mas información en "*Consulta y Seguimiento de Pedidos y Envíos*", en la página 3.

Cambiar Institución: Mediante esta opción podrá re-seleccionar la Institución deseada.

Cambiar Método de Búsqueda: Esta opción permite volver a la pantalla principal, donde podrá realizar las búsquedas desde diferentes parámetros.

Soporte: Ver sección "Soporte" en la página 17.

Volver: Vuelve a la página inmediatamente anterior en la que se encontraba.

Imprimir: Este botón sólo estará disponible en las páginas que muestran los resultados de la búsquedas realizadas.



SOPORTE ONLINE 6



SOPORTE

En esta sección Ud. encontrará toda la información necesaria para operar online con **ABC**. La información será la misma que en este manual, sólo que estará actualizada a la fecha, de acuerdo a los cambios que se sucedan con el tiempo.

También podrá bajar este mismo manual actualizado, y en formato **PDF** (*Portable Document File, Archivo de Documento Portátil*). Para poder ver e imprimir este tipo de archivo, necesita tener instalado el software **Adobe Acrobat Reader**, el cual es gratis y de libre uso. Para mas información, puede visitar la página de **Adobe**: *http://www.adobe.com/* O descargar el soft directamente desde: *http://www.latinamerica.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html.*

Si el manual que tiene en sus manos no está actualizado, o no responde a lo que Ud observa en nuestra web, le recomendamos visitar la sección de Soporte y obtendrá información sobre como conseguir la última versión del mismo.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

Para hacer uso del servicio online de **ABC**, es necesario contar con con una Sistema Operativo *Windows 95* o superior, y tener instalado el *Internet Explorer 4.0* o superior. También se puede hacer uso bajo plataforma *Linux*, cualquiera sea su distribución y bajo navegadores alternativos como *Opera, Netscape, Mozilla* u otros.